

Принято:  
На Общем собрании работников  
МДОУ д/с № 30  
Протокол № 3 от 21.08.2012



Утверждаю:  
Заведующий МДОУ д/с № 30  
В. Крысанова  
Приказ № 21 от 24.08.2012

Согласовано с  
Родительским комитетом  
МДОУ «Детский сад №30»  
Протокол № 5 от 21.08.2012

**Положение**  
**о создании Комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений**  
**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №30» (далее ДОУ). Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Трудовым и Гражданским Кодексом Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ДОУ по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация дошкольного образовательного учреждения.

В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений как самостоятельно, так и через своих представителей.

## **2. Состав Комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников ДООУ.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании.

2.3. Представители от работников ДООУ избираются на Общем собрании работников.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом заведующего.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года. По окончании срока полномочий

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из ДООУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в ДООУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника ДООУ - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.10 Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава Комиссии.

## **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.4. В случае если в Комиссию поступила жалоба на действия (бездействия) члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.6. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника ДОО информация об этом представляется Заведующему ДОО для решения вопроса о применении к работнику ДОО мер ответственности, предусмотренных законодательством.

3.7. Комиссия принимает решение голосованием, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

3.8. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участникам и образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.11. Копии протоколов заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Заведующему ДОУ, полностью или в виде выписок из протокола заинтересованным лицам.

3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством

#### **4. Исполнение решений Комиссии и контроль за исполнением**

4.1. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией в процессе заседания.

4.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений Заведующего ДОУ.



Прошито, пронумеровано и  
сверстано по печатию:  
Листов  
Зав. МДОУ «Д.С. №30»  
Крысанова