

Рассмотрено и принято  
педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад №30»  
протокол № 5 от «24» 05 2018г.

Утверждено  
заведующим

МДОУ «Детский сад №30»  
приказ от «29» 05 2018г.

Т.В. Крысанова

Согласовано с Родительским  
комитетом  
МДОУ «Детский сад №30»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приобретения и хранения рабочих тетрадей**  
**Муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида №30»**

г. Щекино, 2018г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения, проверки и хранения рабочих тетрадей (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.2.8.2.1-10», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 декабря 2010 года № 189;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства образования РФ от 30.08.2013 г. № 1015);
- Уставом МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №30», (далее – дошкольное учреждение);
- Учебным планом образовательной организации;
- Образовательной программой дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования (правила) приобретения и хранения рабочих тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей.

1.3. Рабочая тетрадь (далее – тетрадь), – обязательное учебное пособие воспитанников, которое определяется образовательной программой дошкольного учреждения, приобретается за бюджетные средства.

1.4. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему, принимаются Педагогическим советом дошкольного учреждения и Родительским комитетом, утверждаются приказом заведующего дошкольного учреждения и действует на неопределенный срок до момента издания нового Положения.

## 2. Количество и виды тетрадей

2.1. Для выполнения воспитанниками письменных заданий предусмотрено следующее количество тетрадей:

Название, автор	Возрастная группа	Количество тетрадей
«Кукла Таня», О.А. Куревина, О.А. Линник	Ранний дошкольный возраст	1 рабочая тетрадь
«Здравствуй, мир!», А.А. Вахрушев Е.Е. Кочемасова	Младший дошкольный возраст	1 рабочая тетрадь
«Моя математика»,	Средний дошкольный возраст	1 рабочая тетрадь

М.В. Корепанова С.А Козлова О.В. Пронина		
«Моя математика», М.В. Корепанова С.А Козлова О.В. Пронина	Старший дошкольный возраст	1 рабочая тетрадь
«Моя математика», М.В. Корепанова С.А Козлова О.В. Пронина	Подготовительный к школе возраст	1 рабочая тетрадь

2.2. Для дополнительных занятий родители могут выбрать рабочие тетради по своему усмотрению, предложенные образовательной программой дошкольного образования и приобрести за свои собственные средства Родительским комитетом.

### **3. Требования к хранению рабочих тетрадей.**

3.1. Воспитанники пользуются рабочими тетрадями в течение учебного года.

3.2. Рабочие тетради, приобретенные за бюджетные средства, а также рабочие тетради, приобретенные за счёт родителей в конце учебного года, выдаются воспитанникам на руки.

### **4. Осуществление контроля за приобретением и хранением рабочих тетрадей.**

4.1. Контроль за порядком приобретения и хранения рабочих тетрадей осуществляет администрация дошкольного учреждения.

### **5. Ответственность**

5.1. За нарушение требований настоящего Положения работники дошкольного учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью:

Листов

«2» Июня 2018 г.

Д/с №30»  
Т.А. Крысанова

